



## Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

Plats och tid Engelbrektsrummet, kl 08:30–11:50

Ledamöter Hans Ivarsson (C) Ordförande, Richard Fallqvist (L), Ingrid Noord-Silversten (S)

Övriga Anneli Waern Kvalitetsutvecklare, Anu Enehöjd Verksamhetschef grundskola/ grundsärskola, Mia Nilsson Skolskjutssamordnare § 42, Anna Waern Viby buss § 42, Leif Bergqvist Viby buss § 42, Britt-Marie Deubler verksamhetschef förskolan, Emma Ryberg-Mårtensson ekonom, Felicia Linder nämndsekreterare, Ulrika Hansson skolchef

Utses att justera Ingrid Noord-Silversten

Justeringens plats och tid

Sekreterare

\_\_\_\_\_  
Felicia Linder

Paragrafer 41–48

Ordförande

\_\_\_\_\_  
Hans Ivarsson

Justerare

\_\_\_\_\_  
Ingrid Noord-Silversten

---

**Anslag/bevis** Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Sammanträdesdatum

2020-11-04

Organ

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

Anslaget sätts upp

Anslaget tas ned

Förvaringsplats för protokollet

Underskrift

\_\_\_\_\_



Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

## Innehåll

Ärende	Sida
Fastställande av föredragningslistan.....	3
Information .....	4
Resursfördelningsmodellen.....	5
Strategisk och ekonomisk plan 2021-2023 .....	13
Hantering och fördelning av Ipads och Mac-datorer .....	15
Ingrid Noord-Silverstens mail.....	17
Minskat antal ledamöter .....	20
Skolchefen informerar .....	21



Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 41

## **Fastställande av föredragningslistan**

### **Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut**

Föredragningslistan fastställs med följande tillägg:

1. Ingrid Noord-Silverstens mail
2. Minskat antal ledamöter på grund av Covid-19
3. Skolchefen informerar



Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 42

## Information

### Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen.

### Sammanfattning

- Skolskjutsfrågor - information och dialog med Viby buss angående frågor om bälteskuddar i bussar.
- Investeringar i verksamheten - information från skolchef angående hur processen för investering av inventarier hanteras i förvaltningen. Vi kom överens om att informera på AU om dessa investeringar framåt.



Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 43

BUN 225/2020-600

## Resursfördelningsmodellen

### Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut

1. Resursfördelningsmodellen för fördelning av medel till grundskola, förskola och gymnasieskola antas

### Sammanfattning

Barn- och utbildningsförvaltningen har tillsammans med ekonomikontoret tagit fram en resursfördelningsmodell för nämndens fördelning till de olika verksamhetsområdena. Resursfördelningen ska vara anpassad till elevers olika behov och förutsättningar utifrån krav i skollagen. Nämnden ska;

- fastställa grundbelopp och tilläggsbelopp
- viktningar av schablonersättningar
- socioekonomisk tilldelning och viktning

Under 2019 tog kommunen tillsammans PwC fram en resursfördelningsmodell för att fördela ekonomiska ramar från kommunfullmäktige till styrelsen och nämnderna.

I början av 2020 fick förvaltningen medel av KS för att upphandla en resursfördelningsmodell som bygger på KF:s resursfördelning till nämnderna. Arbetet med modellen inleddes i februari 2020 med konsultstöd. Modellen bygger på att tillgodose de krav som skollagen anger för fördelning av resurser utifrån elevernas förutsättningar och behov. Resursfördelningen har en central roll för ekonomistyrningen. Det gäller förmågan att använda medlen effektivt och med begränsade resurser klara av behov och nå uttalade mål. Därför är det viktigt att ha system för att fördela resurser. Det är också viktigt att resursfördelningen styr i den riktning som de politiska ambitionerna anger. Modellen för



## Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

resursfördelningen bör också bidra till att skapa legitimitet och ansvarskänsla i organisationen.

Syftet med modellen är att den är ett medel för att nå målet att alla elever ska få tillgång till en likvärdig utbildning av god kvalitet.

Resursfördelningen ska vara anpassad till elevers olika behov och förutsättningar utifrån krav i skollagen. Modellen ställer sammantaget också krav på ett tydligt, förutsägbart och transparent resursfördelningssystem som uppfattas som rättvist.

Resursfördelningsmodellen ska vara tillämpningsbar på både fristående och kommunala förskolor och skolor.

Faktorer som politiken besluta om är;

- Viktningar av ramen för de olika verksamheterna, årligt budgetbeslut
- Ekonomisk tilldelning till särskola, vuxen-utbildning och SFI, årligt budgetbeslut
- Fastställa grundbelopp och tilläggsbelopp, principbeslut i resursfördelningsmodellen
- Viktningar av schablonersättningar, principbeslut i resursfördelningsmodellen
- Socioekonomisk tilldelning och viktning, principbeslut i resursfördelningsmodellen

Samtliga kostnader som ska belasta centrala kostnadsställen räknas fram och räknas av från barn- och elevpengen.



## Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

Desto mer kostnader som beslutas att ligga centralt desto mindre kommer ut i barn och elevpengen. Det är dessa medel som varje rektor har att besluta om.

Hyreskostnader fördelas solidariskt mellan samtliga elever.

Resursfördelningsmodellen består av följande huvuddelar;

### **Grundbelopp avser ersättning för**

- Grundtilldelning
- Lokaltilldelning
- Strukturtilldelning

### **Tilläggsbelopp avser ersättning för**

- Sökbara belopp för elever med behov av extraordinära stödåtgärder

### **Socioekonomiskt ersättning**

- Ersättning till förskole- och grundskoleenheterna utifrån elevernas förutsättningar baserat på föräldrarnas utbildningsbakgrund och antal elever som invandrat de senaste 4 åren.

Inom gymnasieskolan tilldelas grundbelopp som programpeng beräknat utifrån de olika gymnasieprogrammen. Inga tilläggsbelopp eller socioekonomisk tilldelning finns avsatta för gymnasiet.



## Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

Resurser ska fördelas utifrån volym inom förskola, grundskola, fritidshem och gymnasieskolan. Verksamheterna inom grundsärskola, SFI och vuxenutbildning kommer fördelas resurser utifrån en ramtilldelning.

Enskilda huvudmän inom grundskola och förskola ersätts på samma villkor som kommunala enheter i beslutad resursfördelningsmodell. Bidrag för administration tilldelas enligt Skolförordningen 14 kap. en schablon på 3 % av grundbeloppet och ett momsbidrag på 6 % av grundbelopp och tilläggsbelopp.

**Viktningar av ramen för de olika verksamheterna**

Barn- och utbildningsnämnden tilldelas resurser från Kommunfullmäktige baserad på den tidigare budgeten förändrad utifrån referenskostnader, indexuppräknningar och volymförändringar. Nämnden får därefter en ram. Utifrån den beslutade ramen ska nämnden årligen i sitt budgetbeslut fördela ramar för verksamhetsområdena inom nämndens ansvarsområde. Principen för viktningen av ramen för verksamhetsområdena grundar sig på referenskostnad medans tilldelning till enheterna sedan sker efter volym.

**Ekonomisk tilldelning till sarskola, vuxenutbildning och SFI**

Inom verksamheterna för sarskola, vuxenutbildning och SFI finns inte referenskostnader tillgängliga. Det innebär att verksamheternas budgetramar årligen fastställs i nämndens budgetbeslut.

**Grundbelopp och tilläggsbelopp**

Grundbelopp avser ersättning för undervisning, lärverktyg, elevhälsa, måltider, administration, mervärdesskatt och lokalkostnader. Tilläggsbeloppet ska lämnas för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd. De nya bestämmelserna som infördes 2009 syftade till att förstärka och förtydliga principen om likvärdiga och rättvisa villkor för alla skolor och enskilda verksamheter oavsett huvudman. Utgångspunkten är att beräkningen av bidrag till de enskilda verksamheterna ska ske enligt den så kallade likabehandlingsprincipen. Den innebär att bidraget till fristående skolor ska beräknas efter samma grunder som





## Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till de kommunala skolorna.

Det så kallade tilläggsbeloppet gäller enligt skolförordningen ersättning för assistenthjälp, anpassning av lokaler eller andra extraordinära stödåtgärder som inte har anknytning till den vanliga undervisningen.

Tilläggsbeloppet ska vara kopplat till en enskild elev med omfattande behov av särskilt stöd, och ha samband med dennes särskilda behov och förutsättningar för att kunna fullgöra sin skolgång. I skolförordningen förtydligas att tilläggsbeloppet avser ersättning för assistenthjälp, anpassning av lokaler eller andra extraordinära stödåtgärder som inte har anknytning till den vanliga undervisningen. Enligt förarbetena kan det vara frågan om stödåtgärder för elever med stora inlärningssvårigheter som beror på språkliga eller sociala faktorer. Andra (icke-extraordinära) stödåtgärder ska rymmas inom grundbeloppets kostnadspost för undervisning. Det innebär att skolorna via grundbeloppet ska kunna ge stöd åt flertalet elever. Alla skolor ska kunna anpassa sin organisation och sin undervisning så att hänsyn tas till elevens behov och förutsättningar. Stöd i form av extra undervisning eller undervisning i en särskild grupp där syftet är att höja elevernas måluppfyllelse bör ingå i kostnadsposten för undervisning.

En rutin och organisation för ansökan om tilläggsbelopp finns inom förskolan och kommer fortsätta att tillämpas. Inom grundskolan kommer en rutin och organisation att arbetas fram under vårterminen 2021.

Förslag till beslut:

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår att 2,5 % av förskolans ram och 6 % av grundskolans ram avsätts till sökbara tilläggsbelopp.

**Viktningar schablonersättningar**

Grundtilldelningen är differentierad med olika viktning utifrån ålder i förskolan och utifrån stadier i grundskolan. Inom förskolan ska även vistelsetid utgöra en del av viktningen. Viktningen utifrån ålder i förskolan har sin utgångspunkt i att det ska finnas mer medel till



## Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

ökad personalresurs för de små barnen i förskolan så att förskolan kan arbeta utifrån skolverkets riktlinjer för minskade barngrupper. Skolverket menar att det är viktigt att vid en resursfördelning beakta barngruppernas storlek, för att barnen inte ska få för många relationer att förhålla sig till under en dag. De förespråkar grupper på 6 - 12 för de yngsta barnen och 9 - 15 för 4 och 5 åringarna.

Viktningen utifrån vistelsetid i förskolan har sin grund i att förskolor får mer resurser när barnen vistas under längre dagar i förskolan. Inom grundskolan viktas ersättningen utifrån stadie- och verksamhet. Viktningen för de olika stadierna grundar sig på beslutad timplan.

## Förslag till beslut:

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår att viktningen inom förskola och grundskola beslutas enligt nedan:

## Förskolan;

1-3 år < 15 timmar: 0,75 av barn/elevpeng

1-3 år > 15 timmar 1,0 av barn/elevpeng

4-5 år < 15 timmar: 0,56 av barn/elevpeng

4-5 år > 15 timmar: 0,75 av barn/elevpeng

## Grundskolan;

Förskoleklass: 0,46 av barn/elevpeng

Fritidshem: 1,0 av barn/elevpeng

Årskurs 1-3: 0,82 av barn/elevpeng

Årskurs 4-6: 1,0 av barn/elevpeng

Årskurs 7-9: 1,12 av barn/elevpeng

## Modersmålsundervisning

Tilldelning för elever som deltar i modersmålsundervisning grundar sig på den kommunala verksamhetens kostnad/ elev. Kostnaden för



## Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

modersmål hanteras centralt och har räknats bort från barn- och elevpengen.

**Socioekonomisk tilldelning och viktning**

## Socioekonomisk ersättning

Socioekonomisk ersättning karaktäriseras av att det ger ett differentierat tillägg per elev och bygger på hur elevernas socioekonomiska bakgrund påverkar sannolikheten för elevernas förutsättningar att uppnå målen. Resursfördelningen skall kompensera för skillnader i elevernas förutsättningar samtidigt som den skall ge skolan möjlighet att utveckla sig så att den blir lika bra på att möta alla barns olika förutsättningar för deras kunskapsutveckling. Det som har signifikant störst påverkan på vilket resultat eleverna förväntas nå är föräldrars utbildningsnivå.

Det är den variabel som förklarar skillnader mellan skolors resultat mest. Utbildningsnivå förklarar själv knappt hälften av resultatskillnader mellan skolor på det genomsnittliga meritvärdet i åk 9.

Variabeln utländsk bakgrund/nyligen invandrad 0-4 års vistelsetid i Sverige är ytterligare en variabel som påverkar elevernas förväntade resultat. Den nyanlända barnet/elevens första tid i förskolan/skolan har visat sig var avgörande för hens framtida skolgång. Skolans förhållningssätt är centralt för de nyanlända elevernas förutsättningar och är avgörande för vilken undervisning de nyanlända eleverna får.

Kvalitetsgranskningar som Skolinspektionen gjort visar att andelen resurser som fördelas utifrån socioekonomiska kriterier varierar mellan noll och 20 procent av grundskolebudgeten i 30 granskade kommuner. Flera kommuner har ökat vikten av faktorn föräldrarnas utbildningsnivå relativt övriga faktorer. Föräldrarnas utbildningsnivå ligger till grund för som mest 80 procent av det totala socioekonomiska strukturtillägget.

Ramen för socioekonomisk ersättning samt viktningen av den ska beslutas av nämnden. Viktningen ska spegla vad forskningen säger om vad som har påverkan på elevernas förväntade måluppfyllelse.



Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

Variablerna har valts utifrån den betydelse de ger för elevernas kunskapsresultat.

Grunden för socioekonomisk tilldelning är att den ska kompensera för skillnader i barnen och elevernas förutsättningar.

Beräkningarna av socioekonomisk tilldelning grundas på statistik från Statiska centralbyrån en gång per år.

Förslag till beslut:

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår att den socioekonomiska tilldelningens andel av total budgetram blir 2,5 % för förskolan och 6 % för grundskolan.

Barn och utbildningsförvaltningen föreslår att socioekonomisk ersättning fördelas till enheterna utifrån föräldrars utbildningsbakgrund (70%) och om eleverna invandrat de senaste 4 åren (30%)



Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 44

BUN 267/2020-041

## Strategisk och ekonomisk plan 2021-2023

### Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut

1. Barn- och utbildningsnämnden antar strategisk och ekonomiska plan för 2021-2023

### Sammanfattning

Barn- och utbildningsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom utbildningsområdet. Nämndens ansvar omfattar förskola, fritidshem, förskoleklass, grund- och grundsärskola, gymnasium och gymnasiesärskola, riksiddrottsgymnasium för brottning, kommunal vuxenutbildning, särskild utbildning för vuxna, utbildning i svenska för invandrare, yrkeshögskola, högskoleutbildning och uppdragsutbildning.

Nämnden ansvarar vidare för det kommunala aktivitetsansvaret samt elevhemsverksamhet för gymnasieelever på RIG brottning.

### Utmaningar åren 2021-2023

- Säkerställa en likvärdig skola där alla elever ges möjlighet att nå målen
- Hållbar skolorganisation
- Ekonomi i balans
- Skapa goda lärmiljöer i skolor och förskolor
- Personal- och kompetensförsörjning
- Oroande skolfrånvaro - psykisk ohälsa

Måluppfyllelsen inom förskola och skola har försämrats. För att säkerställa en likvärdig skola behöver ett utvecklingsarbete ske inom och mellan skolorna. Under 2019 genomfördes en skolutredning som gav förslag på en långsiktigt hållbar skolorganisation.

Nämnden har fortsatt mycket stora utmaningar att klara uppdraget med ekonomi i balans. En resursfördelningsmodell till enheterna har tagits fram för att säkerställa att nämnden når målet att alla elever ska få tillgång till en likvärdig utbildning av god kvalitet.

Resursfördelningen ska vara anpassad till elevers olika behov och



Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

förutsättningar utifrån krav i skollagen. Modellen ställer sammantaget också krav på ett tydligt, förutsägbart och transparent resursfördelningssystem som uppfattas som rättvist.

Lokalförsörjningsplanen berör till stor del barn- och utbildningsnämndens verksamheter. För att alla barn, elever och studerande ska nå sin fulla potential är det viktigt att skapa bra lärmiljöer i våra förskolor och skolor både utomhus och inomhus.



Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 45

BUN 268/2020-601

## Hantering och fördelning av Ipads och Mac-datorer

### Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut

1. Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår Barn- och utbildningsnämnden att anta alternativ 1
2. Finansieringen ska läggas in i SEP 2022

### Sammanfattning

Regeringen har beslutat att det svenska skolväsendet ska vara ledande i att använda digitaliseringens möjligheter på bästa sätt för att uppnå en hög digital kompetens hos barn och elever och för att främja kunskapsutvecklingen och likvärdigheten. Fokusområden för detta arbete är bland annat digital kompetens för alla i skolväsendet samt likvärdig tillgång och användning.

Regeringen har också beslutat att de nationella proven ska genomföras på digitala enheter från år 2023. Alla skolor ska då ha nödvändig teknik och kompetens på plats.

Barn- och utbildningsförvaltningen har många digitala enheter i omlopp, cirka 2 100 stycken. Eftersom vi numera ingått ett leasingavtal med VMKF är vi förbundna att byta ut våra lärplattor och datorer vart fjärde respektive vart femte år. Vid ingången av leasingavtalet var hårdvarukostnaden för våra enheter bokförda som driftkostnad i den årliga budgeten. Det har gjort att vi enbart betalar driftkostnaden till VMKF för dessa enheter tills de uppnått sin livscykel och vi måste byta dem mot nya. När de blivit fyra respektive fem år ska de bytas ut, och då tillkommer hårdvarukostnaden enligt leasingavtalet. Det gör att vår årskostnad kommer att öka betydligt trots att vi har exakt samma antal datorer och lärplattor som tidigare.



## Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

Inför övergången till leasing av digitala enheter räknades endast en del av denna kostnadsökning med. Förvaltningen har fått kompensation för elevdatorerna i årskurs 7-9 samt gymnasiet med knappt 1 400 000 kr per år. Denna summa täcker inte barn- och elevdatorer och -lärplattor i förskolan, grundskolans årskurs F-6 eller vuxenutbildningen. Detta innebär att förvaltningen måste hantera kostnadsökningen för dessa inom en budget som inte är anpassad efter det.

Leasingperioden på fem år för datorer och fyra år för lärplattor är svår att passa in i vår verksamhet. Idag har elever i årskurs 7-9 en personlig lärplatta och elever på gymnasiet en personlig dator. Det innebär att lärplattan har ett år kvar efter att eleven slutat i årskurs nio och datorn har två år kvar när gymnasieeleven slutat skolan. Hanteringen att byta användare till dessa begagnade lärplattor varje år och begagnade datorer vartannat år kommer att bli ett dilemma för både verksamheten, det vill säga berörda användare och administratörer, och VMKF.

Skillnaden mellan alternativ 1 och 2 i detta dokument är dels att grundskolans lärare har begagnade elevdatorer, dels att grundskolans årskurs f-5 har en lärplatta per två elever istället för per fyra elever.

Konsekvensen av att grundskolans årskurs F-5 har en lärplatta per två elever istället för per fyra elever blir att flera klasser kan använda enheterna samtidigt. Eleverna får större tillgång till en digital enhet, vilket medför en ökad vana och på sikt ökad digital kompetens.

Kostnadsskillnaden mellan alternativ 1 och 2 blir cirka 500 000 kr per år.





Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 46

### **Ingrid Noord-Silverstens mail**

#### **Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut**

Mail besvaras av skolschef:

1. Uppföljning gällande ungdomscoacher har hittills inte gjorts men kommer att göras regelbundet framöver.
2. Anställningar redovisas som delegationsbeslut under nämndsammanträden.
3. Gällande talpedagog så pågår arbete för att sammanställa svar på frågorna och detta kommer att rapporteras på ett nämndsammanträde.

#### **Sammanfattning**

Efter genomgång av protokollen för BUN har vi sett att följande beslut i BUN har inte verkställts. Besluten är fattade under 2019. Vi yrkar därför på att dessa punkter tas upp på ärendelista för nästa sammanträde.

#### **BUN 2019-09-11 beslutades BUN §50**

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Verksamheten Ungdomscoacherna ersätts med ett förändrat arbetssätt där barn- och utbildningsnämnden, fritid- och kulturnämnden samt socialnämnden ges i uppdrag att även fortsättningsvis samverka gällande det förebyggande ungdomsarbetet. Fritid- och kulturnämnden får ansvaret för samordning av fältverksamhet och ferieverksamhet.
2. Barn- och utbildningsförvaltningens ungdomscoach, 1.0 årsarbetare avslutas.
3. Arbets- och styrgruppen får i uppdrag att återrapporera genomförandets resultat.



Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

**BUN 2019-09-11 beslutades BUN §53**

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Redovisad prognos för drift och investeringar godkänns.
2. Förslaget från Ingrid Noord-Silversten (S) om redovisning av alla anställningar börjar gälla från och med oktober månad

**BUN 2019-06-12 beslutades BUN §39**

Ingrid Noord-Silversten (S), Anna-Lena Rehnman (S), Per Landén (S), Kjell Cladin (S) och Ronja Eriksson yrkar på följande tillägg, se bilaga 2:

Utifrån det beslut som majoriteten föreslås att fatta idag yrkar vi att nämnden i juni 2020;

1. Får en redovisning av hur övergångslösningen utfallit
2. Får en konsekvensanalys för de elever som tidigare haft kontakt med talpedagogen
3. Får en redovisning av vilken kompetensutveckling personalen fått
4. Får en redovisning av det ekonomiska utfallet av indragningen av tjänster

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Yttrandet antas och begäran om tillbakadragande av beslut om talpedagoger avslås. Yrkandet med de fyra punkterna bifalls.

En fråga med anledning av detta är vem och hur följs beslut upp så att man följer de beslut som fattas?



Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

Arboga 2020-11-04

Socialdemokraterna i BUN

Genom Ingrid Noord Silversten



Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 47

### **Minskat antal ledamöter**

#### **Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut**

Med anledning av coronaviruset covid -19 har Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott beslutat att minska antalet ledamöter vid barn- och utbildningsnämndens sammanträden under rådande läge till sju, fyra från majoriteten P7, två från S och en från SD, samt att inga ersättare närvarar om de inte tjänstgör.



Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 48

## **Skolchefen informerar**

### **Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut**

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen.

### **Sammanfattning**

Skolväsendets överklagandenämnd har beslutat att ge avslag till en elev som överklagat.

Information kring utvandrade elever.