



ARBOGA KOMMUN

Regler och riktlinjer för förskola och fritidshem

Antagen av Barn- och utbildningsnämnden 2017-09-13 § 62
Reviderad av kommunfullmäktige 2019-06-13 § 72
Reviderad av kommunfullmäktige 2020-11-26 § 178
Reviderad av Barn- och utbildningsnämnden 2021-10-26 § 70
Reviderad av kommunfullmäktige 2021-11-25 § 136
Reviderad av kommunfullmäktige 2022-10-20, § 93



Innehåll

1	Förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet	4
1.1	Förskola.....	4
1.2	Alternativ förskola och annan pedagogisk verksamhet	4
1.3	Fritidshem.....	4
1.4	Alternativt fritidshem och annan pedagogisk verksamhet	5
1.5	Öppen fritidsverksamhet och lovplats.....	5
1.6	Korttidstillsyn för barn och ungdomar över 12 år med funktionshinder	5
1.7	Semester, lov och annan ledighet	6
2	Ansökan om plats i förskola och fritidshem	7
2.1	Placering	7
3	Barnets närvarotid	8
4	Försäkring	9
5	Platsinnehavare	10
6	Familjeförhållanden	11
6.1	Ändrade familjeförhållanden.....	11
6.2	Syskondefinition.....	11
6.3	Gemensam vårdnad	11
7	Avgifter	12
7.1	Bestämmelser vid avgiftsberäkning	12
7.2	Betalning av avgift	13
7.3	Inkomststoppgift	13
7.4	Avgiftsgrundande inkomst.....	14
7.5	Planerings- och kompetensutvecklingsdagar.....	14
7.6	Reducering av avgift	14
8	Inskolning.....	15
9	Sekretess	16
10	Uppsägning.....	17
11	Uppehåll	18
12	Övergång från förskola till förskoleklass	19



ARBOGA KOMMUN



1 Förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet

1.1 Förskola

Förskolan omfattar barn mellan 1- 5 år.

Barn till arbetslösa och föräldralediga som är hemma med yngre syskon har rätt till förskola 3 timmar per dag.

Barn har rätt till förskola, om de av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola.

Allmän förskola innebär alla barn från höstterminen det år de fyller 3 år, till och med vårterminen det år de fyller 6 år, har rätt till avgiftsfri förskola 525 timmar per läsår. Det motsvarar 3 timmar per dag. Läsåret följer grundskolans läsårstider, med uppehåll för höstlov, jullov, sportlov, påsklov och sommarlov samt övriga lov dagar.

Vårdnadshavare anger barnets schema via kommunens e-tjänst. Schemat får bara gälla vårdnadshavarnas arbetstid/studier samt skälig restid, eller 15 timmar per vecka vid föräldraledighet eller arbetslöshet. Stickprov kan förekomma för kontroller av vistelsetid.

1.2 Alternativ förskola och annan pedagogisk verksamhet

Plats i förskola kan avse:

- Fristående förskola i Arboga kommun eller i andra kommuner.
- Kommunal förskola i annan kommun.
- Pedagogisk omsorg i stället för förskola. Möjlighet finns för alternativa utförare att starta sådan pedagogisk verksamhet.

1.3 Fritidshem

Från och med 1 augusti det år eleven börjar förskoleklass till och med 31 juli efter årskurs 3 erbjuds fritidshem om vårdnadshavarna arbetar eller studerar.

För elever i årskurs 4-6 erbjuds öppen fritidsverksamhet om inte vårdnadshavare begär inskrivning i fritidshem.

Elever kan få fritidshemsplacering om eleven är i behov av placering för sin personliga utveckling eller av familjesociala skäl. Rektor beslutar om sådan placering enligt skollagen.

När eleven får syskon ska fritidshemsplatsen sägas upp. Eleven kan gå kvar på fritidshemmet en månad efter syskonets födelse.



När någon av vårdnadshavarna blir arbetslös ska fritidshemsplatsen sägas upp. Eleven kan gå kvar på fritidshemmet under uppsägningstiden. Vid nytt arbete erbjuds plats omedelbart.

Vårdnadshavare anger elevens schema via kommunens e-tjänst. Schemat får baragälla vårdnadshavarnas arbetstid/studier samt skälig restid. Stickprov kan förekomma för kontroller av vistelsetid.

1.4 Alternativt fritidshem och annan pedagogisk verksamhet

Plats i fritidshem kan avse:

- Fritidshem i en friskola.
- Fritidshem i en kommunal skola i annan kommun.
- Pedagogisk omsorg i stället för fritidshem. Möjlighet finns för alternativa utförare att starta sådan pedagogisk verksamhet.

1.5 Öppen fritidsverksamhet och lovplats

Från årskurs 4 erbjuds öppen fritidsverksamhet om inte vårdnadshavare begär inskrivning i fritidshem.

Öppen fritidsverksamhet erbjuds oavsett vårdnadshavares sysselsättning.

I den öppna fritidsverksamheten är inte eleven inskriven och det sker ingen närvarokontroll.

Under lov erbjuds fritidshem även under den del av dagen som motsvarar vanlig skoldag. Alla inskrivna barn är garanterade plats på lov.

Vårdnadshavare kan ansöka om lovplats eller plats vid särskilda tillfällen för de elever som inte är inskrivna i fritidshem. Rektor beslutar i det individuella fallet vad som kan anses som "särskilt tillfälle". Dessa dagar är avgiftsbelagda. Anmälan sker inför varje lov och är ekonomiskt bindande.

1.6 Korttidstillsyn för barn och ungdomar över 12 år med funktionshinder

De barn/ungdomar, som har rätt till insatser enligt Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), får korttidstillsyn före och efter skolans slut, under lovdagar, studiedagar och även under längre lov såsom sommarlov.



1.7 Semester, lov och annan ledighet

Förskola och fritidshem erbjuds inte under vårdnadshavares semester, sommarlov eller annan ledighet, om inte särskilda skäl finns. Ansökan görs till rektor.



2 Ansökan om plats i förskola och fritidshem

Ansökan om plats i förskola respektive fritidshem ska göras senast fyra månader innan plats önskas. Kommunen ska erbjuda plats utan oskäligt dröjsmål, när vårdnadshavare har ansökt om behov av plats, dvs. från ansökningsdatum. Skälig tidsperiod är fyra månader. Ansökan görs via kommunens e-tjänst. Mer information finns på kommunens hemsida, arboga.se.

Vårdnadshavare med skyddade personuppgifter ska inte ansöka om plats på webben utan tar kontakt med placeringsenheten.
Besöksadress: Smedjegatan 5

2.1 Placering

Placering av barn sker genom placeringsenheten i samråd med vårdnadshavarna. För att erhålla plats får familjen inte ha skulder för obetalda avgifter för förskola eller fritidshem.

2.2 Prioritetsordning vid placering av förskoleplatser

1. Barngruppens storlek och sammansättning
2. Syskonförtur
3. Närhetsprincip
4. Garantitid

2.3 Regler för omplacering

Vid önskemål om byte av förskoleplats tar vårdnadshavare kontakt med rektor som fattar beslut utifrån barns bästa och närhetsprincip.



3 Barnets närvarotid

Barnets närvarotid är de tider som vårdnadshavare arbetar eller studerar samt tid för resor till och från arbetet/studieplatsen. Barnet ska vara hemma under vårdnadshavares semester. Det ska alltid finnas ett aktuellt schema över närvarotiden. Schemat kan aldrig understiga en timme/vecka.

Ändring av barnets närvarotid kan endast göras i samband med varaktiga förändringar, inte för semester eller lov, och ska göras via kommunens e-tjänst.

Förskolorna och fritidshemmens öppettider är 06.00-18.30.

Tillfällig ändring – såväl ökning som minskning – av barnets närvarotid ska meddelas direkt till verksamheterna. Schemalagd tid som inte nyttjats kan inte sparas och tas ut vid annat tillfälle.



4 Försäkring

Alla barn inskrivna i förskola och fritidshem är olycksfallsförsäkrade genom kommunens försäkring. Information om försäkringen finns tillgänglig på kommunens hemsida, www.arboga.se



5 Platsinnehavare

Det är vårdnadshavare som ansöker om plats för barnet i förskola eller fritidshem. När vårdnadshavare får en plats är denne eller de platsinnehavare.

I de fall ett barns vårdnadshavare har gemensam vårdnad men bor på skilda håll och barnet växelvis bor hos vårdnadshavarna och båda har behov av förskola eller fritidshem är båda vårdnadshavarna platsinnehavare.



6 Familjeförhållanden

Begreppet hushåll är viktigt vid beräkning av familjens inkomst. Inkomsten ligger i sin tur till grund för avgiftens storlek. Med hushåll avses ensamstående och makar. Med makar jämställs även personer som lever tillsammans i ett partnerskap och

1. har eller har haft gemensamt barn eller
2. är folkbokförda på samma adress.

6.1 Ändrade familjeförhållanden

Platsinnehavare ska anmäla ändrade förhållanden i hushållet som påverkar avgiften.

6.2 Syskondefinition

De placerade barn som finns i hushållet räknas som syskon.

6.3 Gemensam vårdnad

I de fall ett barns vårdnadshavare har gemensam vårdnad men bor på skilda håll och barnet växelvis bor hos vårdnadshavarna och båda har behov av förskola eller fritidshem är båda vårdnadshavarna platsinnehavare.

Barn som bor växelvis hos sina vårdnadshavare i olika kommuner ska inte erbjudas att gå växelvis i de olika kommunernas verksamheter. Detta framgår tydligt av såväl propositionen¹ som Sveriges kommuners och landstings cirkulär 09:28 och Barnkonventionens Del 1, artikel 3. En sådan skyldighet skulle kunna innebära att barnets behov av trygghet och kontinuitet åsidosätts.

Avgiften grundas på den sammanlagda bruttoinkomsten i respektive platsinnehavares hushåll.

Detta kan innebära två avgifter, som avser samma barn. De sammanlagda avgifterna får dock inte överstiga avgiften för en plats.

¹ Prop 2008/09:115 s 38



7 Avgifter

Avgift betalas tolv månader per år enligt den överenskomna vistelsetiden, oavsett om du använder platsen eller inte. Inget avdrag på avgiften ges för till exempel inskolningstid, uppsägningstid, semester, lov och annan ledighet, studiedagar eller då barnet är sjukt.

Arboga kommun tillämpar regler för maxtaxa. Det fungerar som ett tak för hur mycket du ska betala. Maxtaxan justeras årligen utifrån Skolverkets index.

Din avgift för förskola och annan pedagogisk omsorg beräknas utifrån:

- hushållets inkomst - avgiften beräknas i procent av hushållets månadsinkomst. Den sänks respektive höjs vid bestående förändringar från och med den dag förändringen sker.
- barnets närvarotid och ålder - beroende på om barnet går över eller under 15 timmar per vecka så skiljer sig avgifterna åt. Från och med 1 augusti det år ditt barn fyller 3 år gäller allmän förskola, vilket innebär att avgiften blir lägre.
- barn i samma hushåll med plats i förskola/familjehem/fritids, om du har flera barn betalar du den högsta avgiften för det yngsta barnet (barn 1). För det fjärde barnet betalar du ingen avgift alls.

7.1 Bestämmelser vid avgiftsberäkning

- Den högsta avgiften betalas för det yngsta barnet i hushållet, oavsett om barnen är placerade på förskola eller fritidshem.
- Månadsavgift betalas 12 månader per år.
- Barn placerade i såväl enskild som kommunal verksamhet räknas in vid beräkning av syskonrabatt vid placering.
- För barn med allmän förskola (3-5 år) är vistelsetiden avgiftsfri 525 timmar per år och följer grundskolans läsårstider, med uppehåll för höstlov, jullov, sportlov, påsklov, sommarlov samt övriga lovdagar.
- För barn med allmän förskola (3-5 år) vars vårdnadshavare är arbetslösa eller föräldralediga, och önskar förskoleplats mer än 525 timmar per läsår, det vill säga 15 timmar per vecka även under läsårets lov, betalas en reducerad avgift under 12 månader per år.



- För ett barn i förskolan (0-2 år) som av fysiska, psykiska eller andra skäl är i behov av särskilt stöd i sin utveckling får avgift tas ut endast till den del av verksamheten som överstiger 15 timmar i veckan eller 525 timmar om året.
- Detta innebär att för barnet som har placering 15 timmar i veckan tas ingen avgift ut. Barnet räknas inte in vid beräkningen av första, andra och tredje barn.
- För tid utöver 15 timmar/vecka tas avgift ut enligt gällande taxa, reducerat med 1/3. I detta läge räknas barnet in vid beräkningen av första, andra och tredje barn.
- Barn som deltar i öppen fritidsverksamhet räknas inte in vid beräkning av första, andra och tredje barn.
- Avgift betalas från och med placeringsdatum.
- Uppgift om inkomst är offentlig handling och kan kontrolleras hos skattemyndigheterna. Vid för lågt uppgiven inkomst efterdebiteras mellanskillnaden tre år tillbaka. Kontroll av rätt angiven inkomst genomförs årligen.

7.2 Betalning av avgift

Avgiften grundas på abonnemangsprincipen, vilket betyder att man betalar avgift oavsett om man nyttjat platsen eller inte.

Avgiften tas ut vid 12 tillfällen under året, månadsvis i efterskott. Avgiften betalas från och med inskolningens första dag

Avgiften räknas om till en avgift per kalenderdag om en placering börjar eller slutar under en månad. Avgiften för varje kalenderdag är 1/30 av månadsavgiften.

Om avgiften inte betalas senast på förfallodagen tillämpas de kravrutiner som fastställts av Arboga kommun. Dessutom kan rätten till plats i förskola och fritidshem förfalla. Vid om-, eller nyplacering ska obetalda avgifter vara betalda.

7.3 Inkomstuppgift

Inkomstuppgift ska lämnas innan placering sker, när familjens inkomst ändras och efter begäran från kommunen. Vårdnadshavare ansvarar för att aktuell inkomstuppgift registreras. Om uppgifter inte lämnas måste vårdnadshavaren betala den högsta avgiften i maxtaxan.



7.4 Avgiftsgrundande inkomst

Med avgiftsgrundande inkomst avses lön före skatt och andra skattepliktiga inkomster i inkomstslaget tjänst samt överskott i inkomstslaget näringsverksamhet enligt inkomstskattelagen under bidragsåret.

7.5 Planerings- och kompetensutvecklingsdagar

Förskolan och fritidshemmet har rätt att stänga verksamheten fyra dagar per år för planerings- och kompetensutvecklingsdagar. Alla vårdnadshavare har rätt att få tydlig information om datum för dessa dagar minst två månader i förväg.

Fasta planerings- och kompetensutvecklingsdagar där all personal kan delta är en kvalitetshöjande faktor och vårdnadshavare ombeds respektera och planera för detta. Planerings- och kompetensutvecklingsdagarna ingår i den ordinarie taxan och ger inget avdrag på avgiften.

7.6 Reducering av avgift

Reducering av avgiften kan beviljas om barnet sammanhängande har varit sjukt 30 kalenderdagar eller mer. Vårdnadshavare måste göra en särskild ansökan om reduktion av avgiften. Avdrag görs med 1/30 per kalenderdag av den fastställda månadsavgiften.



8 Inskolning

För att barnet ska känna sig tryggt i sin nya miljö är det viktigt med inskolning vid nyplacering i förskola. Inskolning innebär att barnet är i förskolan med vårdnadshavare eller annan vuxen. När det är klart med förskoleplatsen tar vårdnadshavaren kontakt med förskolan för att bestämma tider för inskolning. Vanligtvis brukar inskolningen ske under en vecka, men anpassas efter varje barns behov.



9 Sekretess

All personal i förskola och fritidshem omfattas av sekretesslagen. Det innebär att inga uppgifter om barnen och deras hemförhållanden får lämnas ut utan vårdnadshavares medgivande.



10 Uppsägning

Avgift betalas för uppsägningstiden.

Om det finns två vårdnadshavare med olika folkbokföringsadress och var sin placering för barnet, behöver uppsägning godkännas av båda vårdnadshavare.

Uppsägningstiden för plats är en månad och ska göras via kommunens e-tjänst.

Kommunen kan säga upp barnets plats om platsinnehavaren resterarmed två månaders avgifter eller då platsen på förskolan eller fritidshemmet inte nyttjats, utan giltigt skäl under en månad.



11 Uppehåll

Vid planerat uppehåll i förskola och fritidshem som överstiger en sammanhängande tid av en månad ska en skriftlig överenskommelse göras med rektorn. Uppehåll kan göras längst i tre sammanhängande månader. Finns särskilda skäl kan verksamhetschef besluta om längre tid än tre månader.

Avgiften betalas som vanligt under uppehållet och ändring av schema får inte göras.



12 Övergång från förskola till förskoleklass

Vid övergång från förskola till förskoleklass gäller följande:

Plats i förskola övergår automatiskt till plats i förskoleklass och fritidshem. Om man inte arbetar, studerar eller har tillsynsbehov utöver skoldagen säger man upp platsen i förskola.

Uppsägningstiden är en månad och ska göras via kommunens e-tjänst. Det är viktigt att komma ihåg att förnya uppgifterna om schematider och inkomst.