VASAGYMNASIET
–mot framtiden!

Uppdaterad: 261028

Policy för närvaro samt frånvaroanmälan och ledighetsansökningar

Syfte

Närvaro är en grundläggande förutsättning för elevernas kunskapsutveckling, måluppfyllelse och sociala delaktighet. Vasagymnasiet ska främja hög närvaro och säkerställa att frånvaro följs upp skyndsamt och likvärdigt.

Denna policy syftar till att:

- tydliggöra ansvar och förväntningar kring närvaro,
- skapa likvärdiga bedömningar vid ledighetsansökningar,
- bidra till att förebygga problematisk frånvaro,
- säkerställa att skolan följer gällande lagstiftning.

Grundprincip

Utbildningen vid Vasagymnasiet är obligatorisk för de tider eleven är schemalagd. All undervisningstid är betydelsefull och planerad för att ge eleven förutsättningar att nå utbildningens mål.

Ledighet ska därför ses som ett undantag och endast beviljas när särskilda skäl föreligger.

Frånvaroanmälan

En frånvaroanmälan görs när en elev inte kan delta i undervisningen på grund av exempelvis sjukdom, vårdbesök eller annan oförutsedd händelse. Vårdnadshavare (eller myndig elev) meddelar skolan att eleven är frånvarande.

Ledighetsansökan

En ledighetsansökan görs när en elev i förväg önskar vara borta från skolan. Ledigheten måste beviljas av skolan innan frånvaron kan betraktas som godkänd.

VASAGYMNASIET
–mot framtiden!

Uppdaterad: 261028

Riktlinjer vid frånvaroanmälan

Sjukanmälan eller annan frånvaroanmälan görs i Edlevo innan första lektionen på dagen.

Vid frånvaro del av skoldagen eller enstaka lektioner ska vårdnadshavare meddela mentor via mejl/SMS och ange orsaken till frånvaron. Om skolan saknar tillräckligt underlag för att bedöma orsaken kan frånvaron komma att registreras som ogiltig.

Vårdnadshavare får ett meddelande via sms om eleven är frånvarande från skolan utan att vara frånvaroanmäld.

VASAGYMNASIET
–mot framtiden!

Uppdaterad: 261028

Riktlinjer för ledighetsansökningar

Ansökan om ledighet

Ledighet ska ansökas i god tid före planerad frånvaro i Edlevo.

Bedömningsgrunder

Vid prövning av ledighet beaktas:

- Studie- och närvarosituation
- Ledighetens omfattning
  - antal dagar,
  - om ledigheten sammanfaller med prov, APL eller andra obligatoriska moment.

Beslut om ledighet

Kortare ledighet

Mentor kan fatta beslut om ledighet upp till tre dagar.

Längre ledighet

Rektor fattar beslut om ledighet som överstiger tre dagar.

- Beslut grundas på en samlad bedömning av elevens studiesituation och skolans uppdrag.
- Semesterresor under terminstid beviljas normalt inte. Dessa hänvisas till loven.

Ansvar vid beviljad ledighet

Beviljad ledighet innebär inte att undervisningen ersätts. Lärare ansvarar inte för att bedriva extra undervisning för att kompensera ledigheten.

Eleven ansvarar för att innan ledighet:

- ta kontakt med berörda lärare,
- inhämta undervisningsmaterial,
- genomföra uppgifter inom överenskommen tid.

VASAGYMNASIET
–mot framtiden!

Uppdaterad: 261028

Rutiner vid frånvaro

Oroande frånvaro

Skolan ska skyndsamt agera när en elev uppvisar:

- upprepad sen ankomst,
- återkommande ogiltig frånvaro,
- plötsligt förändrat närvaromönster,
- hög total frånvaro.

Steg 1

Mentor kontaktar elev och vårdnadshavare.

Steg 2

Elevhälsan kopplas in vid behov.

Steg 3

Rektor eller den av rektor utsedd ansvarar för fortsatt utredning och samordning av insatser.

Giltig frånvaro

Exempel på giltig frånvaro:

- sjukdom,
- vårdbesök,
- beviljad ledighet,
- annan frånvaro som godkänts av skolan.

Ogiltig frånvaro

Exempel på ogiltig frånvaro:

- frånvaro utan anmälan,
- obehörigt avvikande från undervisning,
- frånvaro som inte kan styrkas eller förklaras.

VASAGYMNASIET
–mot framtiden!

Uppdaterad: 261028

Mål och ansvar

Vasagymnasiets mål är att:

- ha en hög närvarograd,
- upptäcka frånvaroproblematik tidigt,
- skapa goda förutsättningar för elevernas kunskapsutveckling,
- säkerställa likvärdig hantering av ledighetsansökningar och frånvaro.

Elevens ansvar

Eleven ansvarar för att:

- komma i tid till samtliga lektioner,
- delta aktivt i undervisningen,
- anmäla frånvaro enligt skolans rutiner (myndig elev),
- ta igen missade moment vid beviljad ledighet eller sjukfrånvaro,
- hålla sig informerad om uppgifter och examinationer.

Vårdnadshavares ansvar

För elever under 18 år ansvarar vårdnadshavare för att:

- anmäla frånvaro enligt skolans rutiner,
- stödja elevens regelbundna skolgång,
- medverka i skolans arbete när oroande frånvaro uppstår.

Skolans ansvar

Skolan ansvarar för att:

- registrera närvaro och frånvaro vid varje lektion,
- informera vårdnadshavare om ogiltig frånvaro,
- följa upp frånvaro tidigt och systematiskt,
- utreda upprepad eller problematisk frånvaro,
- erbjuda stödinsatser när behov finns.